|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1- Identification du promoteur du projet** | | | |
| Mme  M. | Nom de la personne responsable | | |
|  | Nom de l’organisme (personne morale enregistrée auprès de l’État) | | |
| Adresse du siège social | | Municipalité | Code postal |
| Téléphone | | Courriel | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2- Identification du projet** | | |
| Titre : | | |
| Municipalité(s) où a lieu le projet : |  |  |
| Secteurs culturels concernés : | Arts visuels | Art de la scène |
|  | Métiers d’art | Histoire et patrimoine |
|  | Littérature | Autres : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Catégorie : | Événement ponctuel | Événement récurrent |
|  |  | Depuis combien d’années ? : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3- Description du projet** | | | |
| |  | | --- | | ***À titre de suggestion, voici des questions pour orienter la rédaction de la demande :***   * Quels sont les objectifs et les activités prévues ? * Quelle est la date de réalisation prévue ? * Quel est le groupe d’âge visé ? * Quels sont les éléments qui se démarquent dans votre projet ? * Est-ce que le projet est appuyé ou en collaboration avec d’autres partenaires? * Quels sont les coûts d’entrée ou les frais de participation ? | | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| **4- Cohérence avec la Politique culturelle de la MRC Beauce-Centre** | | | |
| Quel est le lien de votre projet avec les axes d’intervention de la Politique culturelle de la MRC Beauce-Centre ?  Veuillez en choisir UN (le plus important selon vous) :  Accroître le sentiment d’appartenance et de fierté de la population | | | |
| Sensibiliser la population aux arts et à la culture | | | |
| Favoriser la concertation et la communication | | | |
| Sensibiliser la population à la protection et à la mise en valeur de son Patrimoine | | | |
| Pour consulter la Politique culturelle, vous pouvez consulter [le site web de la MRC](https://www.mrcbeaucecentre.ca/services-aux-municipalites/culture-et-patrimoine/). | | | |
|  | | | |
| ***5 –* Retombées socio-économiques** | | | |
| **Voici quelques suggestions de questions à répondre.**  **Vos réponses permettront au comité d’analyse de mieux évaluer votre projet :**   * Combien de visiteurs ou de participants sont prévus ? * De quelle façon vous allez promouvoir votre projet ? * Comment votre projet permet un rayonnement de notre culture dans la MRC ou hors MRC ? * De quelle façon votre projet va sensibiliser la population aux arts et à la culture ? * Combien de municipalités sont directement touchées par votre projet ? | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| **6- Budget du projet – S’assurer que le TOTAL DÉPENSES = TOTAL REVENUS** | | | |
| Il importe de soumettre un budget de réalisation le plus réel et exacte possible. En cas d’aide financière, un rapport se basant sur les prévisions budgétaires devra être fourni à la fin du projet pour émettre la totalité de l’aide financière prévue. | | | |
| ***Dépenses (en argent $)***  *Veuillez fournir, en annexe, les soumissions obtenues ou les explications de l’estimation pour chacune des dépenses ci-dessous.* | | ***Revenus (en argent $)*** *Veuillez fournir, en annexe, les lettres d’appuis financiers (ou autres formes de confirmations) ou les explications pour chacun des revenus ci-dessous.* | |
| **Cachets d’artiste**  Nom : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nom : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | $ | **Promoteur du projet**  (Mise de fonds en argent) | $ |
| **Honoraires professionnels**  Détails : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | $ | **Partenaire(s) ou commanditaires du milieu (municipalité, organismes, comités locaux)**  Nom : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nom : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nom : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | $ |
| **Location de locaux ou d’équipements**  Détails : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | $ | **Montant(s) demandé(s) à d’autres programmes gouvernementaux**  Nom : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nom : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | $ |
| **Frais de matériel et de fournitures**  Détails : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | $ | **Revenus associés à la réalisation du projet** (vente de produits, billetterie, etc.)  Détails : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | $ |
| **Frais de promotion**  Détails : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | $ | **Autres revenus**  Détails : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | $ |
| **Autres dépenses :**  Détails : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | $ | **Montant demandé à l’appel de projets en développement culturel :** | $ |
| **Total des dépenses :** | **$** | **Total des revenus :** | **$** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **7 – Commandites et partenariats** | | |
| Veuillez décrire les partenariats avec d’autres personnes ou organismes qui s’impliquent dans la réalisation du projet sous forme de services en commandite ou à titre de gracieuseté. Ces informations ne doivent pas se retrouver dans le budget (section 6). Elles seront toutefois considérées lors de l’attribution du montant accordé dans le cadre de l’appel de projets en développement culturel. | | |
| **Détails sur le type de dons, services en commandites ou gracieuseté** | **Nom du partenaire** | **Valeur en argent** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **8 - Échéancier de réalisation** | | |
| **Étapes** | **Activités** | **Commentaires** |
| 1ere |  |  |
| 2e |  |  |
| 3e |  |  |
| 4e |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **9- Signature :** | **Date :** |
| **Nous déclarons :**  Avoir pris connaissance des conditions et des exigences du programme et avoir fourni des renseignements véridiques et complets. | |
|  | |

|  |
| --- |
| **RAPPEL – Documents obligatoires à joindre en annexe** |
| La charte de l’organisme promoteur et la liste à jour des membres du conseil d’administration (pour les OBNL) ; |
| Budget de réalisation ; |
| La résolution du conseil d’administration de l’organisme promoteur et/ou la résolution certifiée du conseil municipal cautionnant le projet (incluant la mention de mise de fonds et le signataire autorisé pour la signature des documents) ; |
| Une lettre d’engagement ou d’appui de chacun des partenaires ; |
| Toutes soumissions ou appels d’offres reliés aux dépenses admissibles ; |
| Tout autre document jugé pertinent à l’avancement du dossier. |
| ***\* Prenez note que seul le dossier remis fera l’objet d’analyse. Les promoteurs ne sont pas invités à présenter leur projet devant le comité. Le dossier se doit alors d’être complet lors du dépôt.*** |

**Dépôt de la demande**

## Date limite pour le dépôt des projets : **vendredi 5 avril 2024 à 16h30**

* Consultez le [**guide du promoteur 2024**](https://www.mrcbeaucecentre.ca/wp-content/uploads/2024/02/Guide-du-promoteur-Fonds-culturel-2024.pdf) pour les détails.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pour déposer votre demande, veuillez remplir le formulaire, fournir les documents nécessaires et les acheminer par courriel : [developpement@mrcbeaucecentre.ca](mailto:developpement@mrcbeaucecentre.ca)

Pour obtenir de l’information supplémentaire, vous pouvez communiquer avec :

Marc-André Cloutier, Agent de développement rural et culturel

MRC Beauce-Centre

Courriel : [developpement@mrcbeaucecentre.ca](mailto:developpement@mrcbeaucecentre.ca)