

FORMULAIRE DE DEMANDE

Fonds régions et ruralité Volet 2 - Développement territorial

Section 1. Renseignements généraux

1.1. Renseignements sur le demandeur	
Nom de la municipalité/organisme/entreprise :	
Adresse :	
Municipalité :	Code postal :
Téléphone :	
Courriel :	

1.2. Identification de la personne responsable		
Nom :	Téléphone :	poste :
Titre :	Courriel :	

Section 2. Description du projet

2.1. Identification du projet

Titre du projet :

À quelles priorités de développement votre projet correspond-il ? Cochez les cases appropriées. Pour être admissible, votre projet doit cibler au moins 1 priorité

- Accroître l'attractivité économique, la résilience des entreprises et la capacité d'innovation régionale.
- Assurer la pérennité du secteur agricole en soutenant la relève, la santé psychologique et le commerce local.
- Renforcer l'inclusion sociale, la vitalité culturelle, la mobilité et la communication citoyenne.
- Encadrer la croissance territoriale en vue de préserver l'équilibre entre développement, habitation, patrimoine et environnement.
- Renforcer la résilience environnementale du territoire face aux changements climatiques et aux pressions sur les ressources.

Date de réalisation du :

au :

Coût total du projet : \$

Montant demandé : \$

Enveloppe locale

Enveloppe territoriale

2.2 Description du projet

Décrivez votre projet (minimum 300 caractères) : 1- À quoi servira précisément l'aide financière demandée? 2- Quelle est la raison d'être du projet et dans quel contexte s'inscrit-il ? 3- À qui s'adresse-t-il (clientèle ou groupe cible) ?

2.3. Priorités d'intervention

Expliquez de quelle façon votre projet rejoint les priorités de développement. Quelles sont les retombées de votre projet pour la communauté, pour une partie ou l'ensemble de la région (impact économique, social, environnemental, culturel, technologique, etc.) ?

Section 3. Mobilisation

3.1. Appui du milieu

Quel(s) organisme(s) collaborent à votre projet? Qui sont vos partenaires? Quelle est la nature de leur appui (financier, matériel, service, bénévole, etc.)? Veuillez identifier et expliquer ces appuis.

PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER DE PRÉSENTATION

Pour qu'une demande soit complète, elle doit contenir tous les documents demandés et être signée par la personne désignée par le promoteur du projet.

- Formulaire dûment rempli** (en caractères d'imprimerie) et signé.
 - Lettre d'appui** de la municipalité précédant une résolution du conseil pour l'enveloppe locale.
 - Résolution** de la municipalité et ou de votre conseil d'administration autorisant le dépôt de la demande et mandatant une personne pour signer tous les documents.
 - Soumissions** en annexe à ce document.
 - Chiffrier Excel** du budget prévisionnel et autres documents de confirmation de financement.
 - Lettres patentes** si le demandeur est un OBNL ou une corporation.
 - Tout autre document pouvant faciliter l'étude de la demande : plan d'affaires, soumissions, photographies, plan et croquis, document de présentation de l'organisme, etc.
-

AVIS RELATIF À LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

La MRC Beauce-Centre recueille des renseignements personnels afin de permettre l'analyse et le traitement de votre demande ainsi que la gestion administrative du programme ou du service concerné. Les renseignements recueillis sont utilisés uniquement aux fins pour lesquelles ils ont été collectés et l'accès à ces renseignements est limité aux employés autorisés dans l'exercice de leurs fonctions.

Certains renseignements demandés dans ce formulaire sont obligatoires. Le refus de fournir ces renseignements pourrait empêcher la MRC Beauce-Centre de traiter votre demande.

Les renseignements personnels sont conservés conformément au calendrier de conservation des documents de la MRC Beauce-Centre et sont détruits ou anonymisés lorsqu'ils ne sont plus nécessaires. *Lire la politique complète [ici](#)*

Vous pouvez demander l'accès aux renseignements personnels vous concernant ou demander leur rectification en communiquant avec le responsable de l'accès aux documents et de la protection des renseignements personnels de la MRC Beauce-Centre.

CONSENTEMENT

- Je déclare que les renseignements fournis dans ce formulaire sont exacts et complets. Je reconnais avoir pris connaissance de l'avis relatif à la protection des renseignements personnels et je consens à ce que la MRC Beauce-Centre recueille et utilise les renseignements personnels fournis dans le présent formulaire aux fins de l'analyse et du traitement de ma demande.**
- J'atteste que les renseignements fournis sont exacts et complets.**
- J'autorise la MRC à divulguer, à des fins de communication et de promotion, les informations relatives à ce projet si la demande est acceptée :**

Signature du promoteur

Date

Pour toute demande d'informations, contactez :
Pascale Dallaire / 418 774-9828 poste 219 /
developpement@mrcbeaucecentre.ca

Les demandes doivent être acheminées au plus tard **le 03 juin 2026**, par courriel.

À : developpement@mrcbeaucecentre.ca

MRC
BEAUCE-CENTRE
111, 107e Rue, Beauceville, Qc G5X 2P9